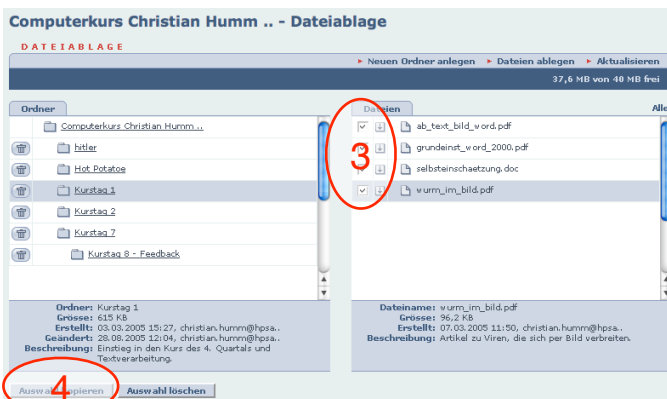


Ziel

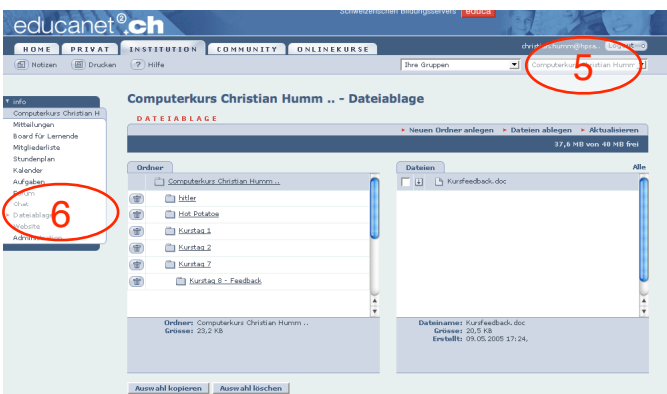
Jede Person hat im educanet2 mindestens zwei verschiedene Dateiablagen: eine private und eines oder mehrere Klassenzimmer. Hier wird gezeigt, wie Daten aus dem privaten Bereich in ein Klassenzimmer oder von einem Klassenzimmer in ein anderes kopieren oder übertragen werden.



Vorgehen

Es lassen sich keine Ordner, sondern nur Dateien kopieren. Der Vorgang ist ein wenig gewöhnungsbedürftig.

1. Öffne den Privatraum oder das Klassenzimmer, aus dem du etwas kopieren willst.
2. Rufe die Dateiablage auf.
3. Setze vor alle Dateien, die du kopieren willst ein Häkchen.
4. Kopiere die Dateien.



Die Dateien liegen jetzt im Zwischenspeicher des Computers und müssen nur noch am Zielort abgelegt werden.

5. Öffne den Zielort (Privatraum oder gewünschtes Klassenzimmer).
6. Öffne die Dateiablage.



7. Erstelle einen neuen Ordner, damit du die Dateien entsprechend versorgen kannst.
8. Öffne den Ordner, in welchen die Dateien gelangen sollen.
9. Lege die Dateien ab.