

## Ziel

e-mails an eine oder mehrere Adressen aus dem Klassenzimmer verschicken können.

## Vorgehen

e-mails kannst du nur verschicken, wenn du die Weiterleitung nicht eingeschaltet hast.

Wähle nach dem Einloggen den Privatraum, wenn du ein e-mail daraus verschicken willst. Der Rest erklärt sich von selbst.

Wenn du an eine ganze Klasse ein e-mail senden willst, wählst du nach dem Einloggen den Klassenraum aus, holst die Mitgliederliste auf den Bildschirm und wählst die Anzuschreibenden aus. Jetzt kannst du dein e-mail schreiben.

## Details

1. In der Institution das gewünschte Klassenzimmer auswählen.
2. Mitgliederliste anzeigen lassen. Dabei werden nur die Mitglieder gezeigt, die im Moment online sind. Deshalb braucht es einen weiteren Schritt:
3. Alle Mitglieder anzeigen lassen.
4. Mit Setzen von Häkchen auswählen, an wen das e-mail gehen soll.
5. Das e-mail-schreiben.

Das e-mail-Fenster wird geöffnet. Die gewünschten Adressaten sind in der Empfängerliste eingetragen. Du musst nur noch das e-mail schreiben und absenden.

